

完善福利措施

博弘雲端重視員工福祉，透過完善且具競爭力之福利制度，強化員工向心力並提升整體人力資源吸引力。本公司提供多項優於法令之福利措施，包括額外休假制度、各類保險補助、婚喪生育慰問金等，全面支持員工於職涯與生活間取得良好平衡。

為使福利制度規劃更貼近員工需求，本公司設有職工福利委員會，專責推動與規劃各項福利措施。全體全職員工皆得享上述福利權益。福利經費來源包括公司每月固定編列之福利金與員工自提部分，統一撥入福委會專戶，並依用途支用於各項活動與補助項目。

福利委員會定期檢視福利金運用成效，透過員工回饋機制持續優化措施內容，確保資源有效運用與員工需求充分回應，建構具支持性與參與感之職場環境。

博弘雲端福利措施

項目	說明
保險	• 依照法規級距表投保勞工保險及全民健康保險 • 規劃團體綜合保險，包含壽險、意外險、醫療險、癌症險、海外差旅險等保障
優於法令的給假福利	• 符合勞動基準法給予特休假 • 通過試用期者給予家庭日、Meaningful Day各1天，並提供家庭日津貼。到職第二年度起給予家庭日、Meaningful Day各2天。到職第三年度起給予家庭日、Meaningful Day各3天
員工持股	• 本公司重視員工權益，為提升員工向心力與歸屬感，透過設置員工認股權憑證方式，鼓勵員工參與公司經營成果，分享企業成長果實 • 本公司為吸引及留任公司所需專業人才，並激勵及提昇員工向心力，以共同創造公司及股東之利益，按公司法一百六十七條之二之規定，訂定本公司員工認股權憑證發行及認股辦法 • 2022年度員工認股權憑證發行總額為1,250,000單位，分別於2023及2024年執行完畢 • 本公司為吸引及留任公司所需專業人才，並激勵及提昇員工向心力，以共同創造公司及股東之利益，按公司法一百六十七條之二之規定，訂定本公司員工認股權憑證發行及認股辦法 • 2022年度員工認股權憑證發行總額為1,250,000單位，分別於2023及2024年執行完畢

項目	說明					
補助金或津貼	• 生育補助 • 三節獎金	• 生日禮金 • 婚喪禮金	• 健康檢查 • 運動津貼	• 教育訓練		
其他福利活動	• 員工旅遊 • 舒壓按摩 • 多元社團 (如桌遊社、登山社、籃球社等)，並補助社團經費 • 多元溝通，如員工淨推薦指數調查 (eNPS)、全體員工月會、意見提問管道 • 員工培訓，如證照補助、讀書會、專業技術分享會 • 舒適辦公環境，並提供辦公室零食、咖啡、牛奶、豆漿，免費健身房及游泳池、開放式工作區域					

退休福利制度

為保障退休員工權益，本公司依法提撥退休金。在臺灣，同仁採行舊制退休金制度者，當符合退休條件請領退休金時，由「勞工退休準備金專戶」核發；採行新制退休金制度者，則由「勞工退休金個人專戶」支付。

退休制度		提撥情形
新制	臺灣地區員工依據臺灣勞動基準法及勞工退休金條例，於2005年7月1日 (含) 後入職之員工，享有新制退休金年資	依「勞工退休金條例」，按月提撥其薪資總額6%，存至勞保局「勞工退休金個人專戶」
舊制	臺灣地區符合條件之外籍同仁依據臺灣勞動基準法及勞工退休金條例，提撥舊制退休金	依「勞基法」，每月提撥依員工薪資總額2%，存至臺灣銀行之「勞工退休準備金專戶」